РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

« ТРЕНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТРЕНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 января 2018 года № 3 п. Долотинка

**Об утверждении графика личного приёма**

**граждан главой Администрации Треневского**

**сельского поселения и специалистами**

**Администрации Треневского**

**сельского поселения на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131– ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Треневское сельское поселение» Администрация Треневского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить график личного приёма граждан главой Администрации Треневского сельского поселения и специалистами Администрации Треневского сельского поселения на 2018 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2018 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Треневского сельского поселения И.П. Гаплевская**

Приложение

к постановлению Администрации

Треневского сельского поселения

от 11 января 2018 года № 1

**ГРАФИК**

**Личного приема главой Администрации Треневского сельского поселения и специалистами Администрации Треневского сельского поселения на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **День недели, время прёма** |
| 1. | Гаплевская Ирина Петровна | Глава Администрации | Вторник с 10.00 до 14.00 |
| 2. | Кирьянов Алексей Геннадиевич | Главный специалист  (ответственный за правовую и кадровую работу, совершение нотариальных действий, оформление наследства, обращения граждан, постановка на учет на получение жилья,оформление и выдача характеристик) | Понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00 до 12.00 |
| 3. | Фоменко Галина Александровна | Ведущий специалист  ( ответственный за земельные вопросы, выдача выписок из похозяйственных книг на земельный участок, ответственный за имущественные вопросы, обращения граждан) | Понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00 до 12.00 |
| 4. | Черниченко София Васильевна | Инспектор  (ответсвенный за оформление и выдачу справок,выписок из домовых книг, обращения граждан) | Понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00 до 12.00 |
| 5. | Руденко Татьяна Николаевна | Инспектор  ( вопросы первичного воинского учета) | Понедельник, 1 и 3 вторник месяца, среда, четверг с 8.00 до 10.24 |