**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТРЕНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**31.07.2024 г. №9 Учредитель – Администрация**

**Треневского сельского поселения**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ТРЕНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТРЕНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2024 69

поселок Долотинка

**Об утверждении Порядка формирования и ведения**

**Реестра муниципальных услуг Треневского сельского поселения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010   
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных   
и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Ростовской области от 08.08.2012 № 732 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра государственных услуг Ростовской области», в целях обеспечения доступа физических и юридических лиц   
к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах Треневского сельского поселения Администрация Треневского сельского поселения **постановляет**:

1.Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Треневского сельского поселения (далее – Порядок) согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Треневского сельского поселения И.П.Гаплевская

Приложение

к постановлению Администрации Треневского

сельского поселения

от 29. 07.2024 г. № 69

**Порядок**

**формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**

**Треневского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Треневского сельского поселения разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах Треневского сельского поселения.

1.2. Реестр муниципальных услуг Треневского сельского поселения (далее - Реестр) включает в себя разделы, содержащие сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Треневского сельского поселения;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Треневского сельского поселения;

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения об услугах, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего раздела, подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1.Формирование и ведение Реестра обеспечивает главный специалист Администрации Треневского сельского поселения.

2.2. Реестр утверждается постановлением Администрации Треневского сельского поселения.

2.3. Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре осуществляется в следующем порядке:

1) структурные подразделения, должностные лица Администрации Треневского сельского поселения, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, (далее - органы) формируют и направляют специалисту сведения о муниципальных услугах Треневского сельского поселения, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

2) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, должностные лица направляют специалисту указанному в подпункте 1 настоящего пункта сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

3) специалист в течение 3 рабочих дней после получения указанных в подпунктах 1-2 настоящего пункта сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, настоящему Порядку и сведениям о муниципальных услугах Треневского сельского поселения, содержащимся в электронной форме в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг Ростовской области».

4) в случае выявления нарушений специалист в течение 1 дня направляет представившему ненадлежащие сведения органу уведомление об их устранении. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется органом, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

5) если по результатам проведенной проверки нарушений не выявлено, специалист осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Треневского сельского поселения о внесении соответствующих изменений.

2.4. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра осуществляется в следующем порядке:

1)  Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, отменяющих полномочия органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг.

2) Орган в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, направляет специалисту заявление об исключении информации о муниципальной услуге из Реестра.

2.5. Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется специалистом не реже 1 раза в квартал

2.6. Специалист в целях обеспечения формирования и ведения Реестра вправе запрашивать в органе информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр, которую орган обязан представить в течение 5 рабочих дней.

2.7. Специалист по результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в подпунктах 1-2 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Треневского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр.

3. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных

в подпунктах 1-2 пункта 1.2 настоящего Порядка,

в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и

муниципальных услуг (функций)»

3.1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных в подпунктах 1-2 пункта 1.2 настоящего Порядка, в федеральном реестре, а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=58122AA6899CCDB8F8B027AD44DD2AB103F0EBE92BDF88530551162AD25511A763C73104520249ADF97C3EA21B2B7B9CFA67A76A07fEv7H) ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861.

3.2. Сведения об услугах, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, формируются и направляются на согласование в министерство в федеральном реестре в срок, предусмотренный [подпунктом 1 пункта 2.3](consultantplus://offline/ref=58122AA6899CCDB8F8B027BB44B475B401FDB3E52EDB82075B0C107D8D0517F22387375411404FF8A8386BAC1C2331CDB92CA86806FD14F914102CC0fDvAH) настоящего Порядка.

3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных [пунктом 3.2](#Par1) настоящего раздела, осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласует их размещение в федеральном реестре.

3.4. В случае если по результатам проверки, указанной в [пункте 3.3](#Par2) настоящего раздела, выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, министерство в срок, указанный в [пункте 3.3](#Par2) настоящего раздела, отказывает в их согласовании.

Специалист, ответственный за предоставление услуги, осуществляет учет замечаний и направляет сведения об услугах на повторное согласование в министерство в течение 3 рабочих дней со дня отказа в согласовании.

3.5. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью лица, назначенного уполномоченным органом ответственным за размещение и публикацию сведений об услугах в федеральном реестре.

3.6. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования министерством.

3.7. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в подпунктах 1-2 пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 3.1](#Par0) - [3.6](#Par6) настоящего раздела

Приложение к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Треневского сельского поселения

Сведения об услугах,   
подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг Треневского сельского поселения

I. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями

Треневского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  муниципальной услуги | Реквизиты правового  акта, устанавливающего  полномочие органа  местного самоуправления на предоставление  муниципальной услуги | Получатель муниципальной услуги | Условия предоставления муниципальной услуги  (платная/  бесплатная) | Результат предоставления муниципальной услуги | Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

II. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Треневского сельского поселения муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  | ». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный редактор **И.П. Гаплевская** | Тираж: **20 экз.**  Цена : **бесплатно** | Адрес редакции (типографии): 346110  Ростовская область Миллеровский район п.Долотинка, ул. Советская, 3в, тел. 39-1-23, 39-1-22 |
| Учредитель: **Администрация Треневского сельского поселения** | Издатель: **Администрация Треневского сельского поселения** |  |
| Информационный бюллетень учрежден постановлением Администрации Треневского сельского поселения от 16.01.2017 № 19 «Об учреждении информационного бюллетеня Треневского сельского поселения». | Отпечатано:**Администрация Треневского сельского поселения**  346110  Ростовская область Миллеровский район п.Долотинка, ул. Советская, 3в, тел. 39-1-23, 39-1-22 |  |