

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТРЕНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТРЕНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.03.2025 г. № 11

п. Долотинка

**О создании комиссии по осуществлению закупок
Администрации Треневского сельского поселения**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать в Администрации Треневского сельского поселения комиссию по осуществлению закупок.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по осуществлению закупок Администрации Треневского сельского поселения согласно приложению № 1.

2.2. Положение о комиссии по осуществлению закупок Администрации Треневского сельского поселения согласно приложению № 2.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Треневского сельского поселения от 30.09.2022 № 27 «О создании комиссии по осуществлению закупок Администрации Треневского сельского поселения».

5. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте муниципального образования «Треневское сельское поселение» в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации Треневского
сельского поселения



И.П. Гаплевская

Распоряжение вносит
сектор экономики и финансов Администрации
Треневского сельского поселения

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Трениевского сельского поселения
от 21.03.2025 г. № 11

Состав
комиссии по осуществлению закупок
Администрации Трениевского сельского поселения

1. Гаплевская Ирина Петровна – Глава Администрации Трениевского сельского поселения – председатель комиссии;
2. Печеникина Ирина Александровна – главный бухгалтер Администрации Трениевского сельского поселения – заместитель председателя комиссии;
3. Макарова Наталья Витальевна – ведущий специалист Администрации Трениевского сельского поселения – секретарь комиссии;
4. Сульженко Ольга Викторовна – заведующий сектором экономики и финансов Администрации Трениевского сельского поселения – член комиссии;
5. Фоменко Галина Александровна – главный специалист Администрации Трениевского сельского поселения – член комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок
Администрации Трениевского сельского поселения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Трениевского сельского поселения (далее – комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных процедур.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии.

2.1. Комиссия создается в целях:

2.1.1. Установления единого порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Администрации Трениевского сельского поселения (далее - заказчик) при проведении конкурентных процедур.

2.1.2. Определения участников конкурентных процедур и подведения итогов конкурентных процедур.

2.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения, в задачи комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в конкурентных процедурах.

2.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования при осуществлении закупок.

2.2.3. Соблюдение принципов гласности и прозрачности процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.4. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников конкурентных процедур.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.6. Обеспечение добросовестной конкуренции, соблюдение ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, когда такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования комиссии.

3.1. Комиссия является постоянным коллегиальным органом заказчика для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и формируется из состава муниципальных служащих заказчика.

3.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

3.3. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Заказчик вправе включить в состав комиссии сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего).

3.4. Членами комиссии не могут быть лица, указанные в части 6 статьи 39 Федерального закона.

3.5. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.6. Персональный состав комиссии, в том числе председатель комиссии, утверждается распоряжением заказчика.

3.7. При формировании состава комиссии не допускается наличие установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона конфликта интересов между участником закупки и членом комиссии, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

3.8. В случае выявления в составе комиссии лиц, не соответствующих положениям части 6 статьи 39 и пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона, осуществляется незамедлительное их отстранение от закупки.

3.9. Член комиссии, обнаруживший в процессе работы комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика

(подрядчика, исполнителя), должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя заказчика информацию о необходимости замены члена комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а так же иной выгоды для себя или третьих лиц.

3.10. Замена членов комиссии допускается только по решению заказчика, которое оформляется распоряжением.

3.11. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов в области предмета закупки, в том числе являющихся сотрудниками заказчика или иных экспертных организаций (далее - эксперты).

3.12. Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах и протоколу подведения итогов конкурентных процедур.

4. Порядок проведения заседаний комиссии.

4.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.3. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.4. Уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется председателем комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

4.5. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии.

4.6. Секретарь комиссии, в ходе проведения заседаний комиссии, ведет протоколы соответствующих заседаний.

4.7. Комиссия проверяет первые и вторые части заявок на участие в конкурентных процедурах, содержащие информацию, предусмотренную Федеральным законом, на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

4.8. На основании результатов рассмотрения заявок, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку, к участию в электронном аукционе и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в конкурентных процедурах в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

4.9. Комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки.

4.10. Члены комиссии принимают участие в определении победителя конкурентных процедур, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.11. Члены комиссии обязаны принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Федеральным законом и настоящим Положением.

4.12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто, каждый член комиссии имеет один голос.

4.13. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а так же делегирование ими своих полномочий третьим лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

4.14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

4.15. Все протоколы заседаний комиссии, составленные в процессе проведения конкурентных процедур, должны содержать решение каждого члена комиссии по вопросам, возникающим в ходе работы комиссии, с указанием обоснования принятого решения. Решения членов комиссии должны однозначно указывать на принятие или непринятие данного решения по конкретному вопросу.

4.16. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с полномочиями, являются обязательными для всех участников закупочного процесса.

4.17. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4.18. Деятельность комиссии обеспечивает контрактная служба (контрактный управляющий) заказчика.

5. Обязанности членов комиссии.

Члены комиссии обязаны:

5.1. Проверять соответствие участников закупок и отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии со статьей 31 Федерального закона, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

5.2. При принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, руководствоваться Федеральным законом, настоящим Положением, представленной заказчиком документацией и заявками о соответствии или несоответствии характеристик товаров, работ и услуг, представленных участниками конкурентных процедур, требованиям технического задания, экспертными заключениями, а также иными документами и сведениями, подтверждающими мнение членов комиссии о соответствии (несоответствии)

участников конкурентных процедур и (или) их заявок требованиям Федерального закона и единой документации.

5.3. Рассматривать заявки участников конкурентных процедур, принимать решение о соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным единой документацией, в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, знакомиться с протоколом подведения итогов конкурентных процедур и подписывать его.

5.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах и признания участников закупки участниками, предусмотренные Федеральным законом.

5.5. Не проводить переговоры с участниками конкурентных процедур во время проведения конкурентных процедур.

5.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать применение национального режима при осуществлении закупок, право участников конкурентных процедур на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона.

5.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурентных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. При осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.9. Осуществлять иные действия, предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением.

6. Права членов комиссии.

Члены комиссии вправе:

6.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами.

6.2. Участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны.

6.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

6.4. Обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии.

7. Функции председателя комиссии.

Председатель комиссии либо лицо, его замещающее, осуществляет общее руководство и организацию работы комиссии, в том числе:

7.1. Своевременно извещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии.

7.2. Ведет заседания комиссии, определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

7.3. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

7.4. Подписывает протоколы, составленные в ходе заседаний комиссии

7.5. Осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением для выполнения комиссией своих функций.

8. Функции секретаря комиссии.

Секретарь комиссии является членом комиссии и осуществляет организационно-технические функции, в том числе:

8.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

8.2. В установленном порядке осуществляет взаимодействие с заказчиками.

8.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии в соответствии с Федеральным законом.

8.4. Обеспечивает размещение протоколов в единой информационной системе.

8.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Федеральным законом.

9. Ответственность членов комиссии.

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей члены комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любые действия (бездействия) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

9.3. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии в течение одного дня с момента, когда ему стало известно о таком нарушении.

9.4. Члены комиссии и привлеченные комиссией эксперты не вправе распространять конфиденциальные сведения, сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурентных процедур.