|  |
| --- |
| Российская ФедерацияРостовская область**С о в е т** **муниципальных образований****Ростовской области**ул. Б. Садовая, 47, Ростов-на-Дону, 344002тел./факс (863) 263-01-00, 269-86-07E-mail:sovet\_moro@mail.ru ОКПО 48258854 ОГРН 1026103169443ИНН/КПП 6163051997/61640100119.10.2018 г. №402 |

Главам администраций

муниципальных образований

Ростовской области

Уважаемые коллеги!

Сообщаем вам о проведении Центром подготовки государственных и муниципальных служащих» обучающих семинаров по следующим темам:

- 29 октября 2018 года - «Кадровое делопроизводство: подготовка к проверке контрольно-надзорных органов. Практические рекомендации»;

- 30 октября 2018 года - «Профстандарт «Бухгалтер»: требования, трудовая функция, ответственность»;

- 31 октября 2018 года – «Обзор изменений в законодательстве о закупках в 2018 году»;

- 27 ноября 2018 года - «Единый сельскохозяйственный налог и НДС: подготовка к 2019 году».

Вышеуказанные семинары будут проводиться адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Текучева, 234, 10 - этаж, офис-5, заявки на участие принимаются по электронной почте cpgms@mail.ru, а также по телефонам +7-908-17-16-796, +7-961-28-90-654, 8(863)31-00-718.

Более полная информация о семинарах, а также курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки прилагается.

Заявки для обучения принимаются по электронной почте cpgms@mail.ru, тел. 8(908)17-16-796, 8(961)28-90-654, 8(863)31-00-718.

Приложение: на 13 л. в эл. виде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  С уважением, исполнительный директор |  | В.П. Ляхов  |

Исп. Котишевский К.Н.

Тел.:(863) 282-82-67

Центр подготовки государственных и муниципальных служащих

+7 (863) 31-00-718

ДПО, семинары, конференции, корпоративное обучение, тренинги, вебинары

ПРИГЛАШЕНИЕ НА СЕМИНАР:

**"КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО:**

ПОДГОТОВКА К ПРОВЕРКЕ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ОРГАНОВ. ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ"

К участию в семинаре приглашаются руководители предприятий и организаций, руководители и специалисты служб управления персоналом,кадровых служб, ОТиЗ

**Место и дата проведения: г. Ростов-на-Дону,**

**ул. Текучева, 234, 29 октября 2018 г.**

Исх. №1-10/ 2018 от 02 октября 2018 года

**Аудиторы семинара:**

Степанов Эдуард Альбертович - эксперт в сфере трудового законодательства и кадрового делопроизводства, советник государственной гражданской службы 2-класса

НА СЕМИНАРЕ БУДУТ РАССМОТРЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

**Подготовка к проверке контрольно-надзорных органов. Типовые нарушения, выявляемые в ходе проверок.**

✓          Государственная инспекция труда; Электронные проверки ГИТ;

**Организация кадрового делопроизводства.**

✓           Общие правила и требования к оформлению документов;

✓           Виды кадрового делопроизводства (персонифицированный, штатно-должностной, статистический);

✓           Внедрение электронного кадрового документооборота: электронные трудовые книжки, трудовые договоры, электронные больничные. Упрощение кадровой работы с помощью электронных документов: рекомендации по применению;

✓           Правила оформления кадровых документов с 1 июля 2018 года. Рекомендации по применению требований нового ГОСТа к основным кадровым документам;

✓           Применение нового ГОСТа по оформлению документов;

✓           Практика составления организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;

✓           Книги и журналы учета кадровой документации. Порядок их оформления и ведения;

✓           Организация документооборота и журналы регистрации;

✓           Создание архива компании, его пополнение и порядок использования документов. Новые нормы в законах об архивном деле и о защите персональных данных. Рекомендации Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных. Информация ограниченного распространения;

✓           Пошаговая инструкция по составлению документации при приеме на работу;

✓           Ведение воинского учета;

✓           Новое в законодательстве об иностранной рабочей силе. Особенности трудовых отношений в зависимости от статуса иностранного гражданина в РФ (постоянно и временно проживающие, временно пребывающие). Порядок приема на работу и специфика заключения трудового договора;

✓           Копии документов, выдаваемые отделом кадров;

✓           Задачи кадровиков в связи с изменениями в ТК по охране труда.

**Документальное оформление при приеме на работу, отпуске, прекращении трудовых правоотношений. Трудовая книжка.**

✓           Прием на работу: установление трудовых правоотношений. Трудовой договор, приказ, личная карточка УФ Т - 2. Основные требования, порядок заполнения, основные ошибки;

✓           Обязательные и дополнительные условия трудового договора;

✓           Экспертные советы по избавлению от опасных формулировок и определению оптимальных условий в трудовом договоре в 2018 году;

✓           Изменения условий и оформление дополнительных соглашений к трудовому договору;

✓           Оформление переводов на другую работу;

✓           Особенности заключения трудового договора с дистанционными работниками и совместителями;

✓           Заключение срочного трудового договора;

✓           Материальная ответственность работника;

✓           Различия между трудовым и гражданско-правовым договорами;

✓           График отпусков: порядок составления, утверждения. Виды отпусков. Сложные вопросы предоставления отпуска. Отпуск по беременности, родам и уходу за ребенком;

✓           Трудовая книжка: порядок хранения, заполнения, выдачи. Инструкция по заполнению трудовых книжек. Формулировки записей;

✓           Прекращение трудовых правоотношений: на что обратить внимание при увольнении по собственному желанию и соглашению сторон. Сокращение. Ликвидация. Конфликтные увольнения - что учесть при увольнении работника по статье;

✓           Ответственность работодателя.

**Актуальный обзор решений судов, которые необходимо учесть в кадровой работе.**

✓          Дополнение локальных нормативных актов о выплате заработной платы по новым нормам;

✓          Изменение порядка предоставления дополнительных отпусков за вредные условия труда;

✓          Правовые позиции судов по вопросам изменения условий трудового договора;

✓          Увольнение работников.

**Подготовка к проведению и порядок кадрового аудита.**

✓          Основание проведения и виды кадрового аудита;

✓          Порядок составления плана кадрового аудита;

✓          Методика и пошаговый алгоритм проведения кадрового аудита;

✓          Оформление документов при проведении кадрового аудита;

✓          Выявление и оценка рисков;

✓          Подготовка плана устранения недостатков и нарушений.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СЕМИНАРЕ:

Стоимость участия одного слушателя составляет - 3500 рублей. По окончании семинара выдается Сертификат об участии в мероприятии.

Заявки (заявка во вложении) принимаются по тел.: 8 (863) 31-00-718, +7 (908) 17-16-796

, +7 (961) 289-06-54 или по электронной почте cpgms@mail.ru

***Заявка от юр.лица ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих»***

***Заявка на участие в семинаре***

«**КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО:**

**ПОДГОТОВКА К ПРОВЕРКЕ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ОРГАНОВ. ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ»**

**Дата проведения: 29.10.2018**

 **Название организации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ФИО(полностью)*** | ***Должность участников*** | ***Место жительства*** | ***Мобильный/рабочий телефон*** | ***e-mail*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Реквизиты организации для оформления документов***

**Юридический адрес**

**Фактический/почтовый адрес**

**Банковские реквизиты**

**Бик**

**Банк**

**Р.счет**

**ИНН КПП Телефон/факс**

**Ф.И.О. (полностью) и должность руководителя организации. На основании чего он действует.**

**Заявки на участие принимаются по электронной почте**cpgms@mail.ru **и по телефону 8(863)31-00-718, +7-961-289-06-54.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **приглашает принять участие в** **СЕМИНАРЕ** **«ПРОФСТАНДАРТ «БУХГАЛТЕР»:** **требования, трудовая функция, ответственность»** |

*Место проведения: г. Ростов-на-Дону*

***Дата проведения:30.10.18***

*Длительность: 8 академических часов (1 день)*

*ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ СЕМИНАРА:*

**Аудитор программмы:**

Кузнецова Лилия Николаевна  – к.э.н., доцент кафедры «Аудит», практикующий аудитор, имеет квалификационный аттестат аудитора № 045212, квалификационный аттестат профессионального бухгалтера института профессиональных бухгалтеров и аудиторов (ИПБиА) России № 096778, квалификационный аттестат преподавателя ИПБиА России № 253215.

 **ПРОГРАММА СЕМИНАРА**

1. Нормативно-правовое регулирование действия Профессиональных  стандартов

2. Планы-графики внедрения профстандартов

3. Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

4. Другие профессиональные стандарты в области бухгалтерского учета «Внутренний аудитор», «Аудитор» и др.

5. Оценка квалификаций работников

6. Ответственность за нарушение законодательства в области профессиональных стандартов

7. Анализ типичных ошибок в области бухгалтерского учета в бюджетной сфере

**Стоимость участия в семинаре:**

* **3500 руб. – при участии 1 человека.**

**При групповой заявке возможно проведение семинара на территории заказчика.**

**Выдаваемые документы:** сертификат, подтверждающий прохождение обучения в рамках семинара

**Заявки на участие принимаются по электронной почте**[**cpgms@mail.ru**](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3acpgms@mail.ru), *тел. 8(908)17-16-796, 8(961)28-90-654, 8(863)31-00-718* **с указанием**

**1)      Ф.И.О. и должности участника, наименования организации, контактных телефонов**

**2)      реквизитов организации (если организация оплачивает обучение).**

*Дополнительная информация по дополнительным профессиональным программам , запускаемым в октябре:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Семинар** | **Повышение квалификации** | **Профессиональная переподготовка** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бухгалтерия** | **Наименование:**«Профстандарт «Бухгалтер»: требования, трудовая функция, ответственность»**Дата проведения:  30.10.2018****Стоимость обучения: 3500 руб** | **Наименование:**«Элементы деятельности бухгалтера в рамках профессионального стандарта «Бухгалтер»: бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях»**Длительность обучения: 144 ак.ч.****Стоимость обучения: 5000 руб.** | **Наименование:**«Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: деятельность главного бухгалтера в рамках профессионального стандарта «Бухгалтер»»**Длительность обучения: 524 ак. ч.****Стоимость обучения: 6500 руб.** |

***Заявка от юр.лица ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих»***

***Сумма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Заявка на участие в семинаре***

**«ПРОФСТАНДАРТ «БУХГАЛТЕР»: требования, трудовая функция, ответственность»**

 Дата проведения: 30.10.2018

 **Название организации(полное/сокращенное)\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ФИО(полностью)\**** | ***Должность участников\**** | ***Место жительства\**** | ***Мобильный/рабочий телефон\**** | ***e-mail\*\**** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Реквизиты организации для оформления документов***

**Юридический адрес с указанием ИНДЕКСА\***

**Фактический/почтовый с указанием ИНДЕКСА**

**Банковские реквизиты** \*

**ИНН \* КПП \* Телефон/факс\***

Ф.И.О. (полностью) и должность руководителя организации. На основании чего он действует. Источник финансирования\*:

**Заявки на участие принимаются по электронной почте**[**cpgms@mail.ru**](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3acpgms@mail.ru), *тел. 89081716796, 89612890654,*

*88633100718*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **`Направление** | **Семинар** | **Повышение квалификации** | **Профессиональная переподготовка** |
| **октябрь** |
| **Управление земельными ресурсами** | **Наименование:**«Особенности управления земельными ресурсами»**Дата проведения**:**12.10.2018****Стоимость обучения: 4950 руб.** | **Наименование:**«Земельное право: Особенности управления земельными ресурсами»**Длительность обучения:** 36 ак. ч.**Стоимость обучения: 5000 руб.** | **Наименование:** «Юриспруденция: практические аспекты управления земельными ресурсами»**Длительность обучения:** 524 ак. ч.**Стоимость обучения: 6500 руб.** |
| **Кадры** | **Наименование:** «Кадровое делопроизводство: подготовка к проверке контрольно-надзорных органов. Практические рекомендации» **Дата проведения: 29.10.2018****Стоимость обучения: 3500 руб.** | **Наименование:**«Кадровое делопроизводство: подготовка к проверке контрольно-надзорных органов.**Длительность обучения: 144 ак.ч.****Стоимость обучения: 5000 руб.** | **Наименование:**«Кадровый менеджмент»**Длительность обучения: 524 ак. ч.****Стоимость обучения: 6500 руб.** |
| **Бухгалтерия** | **Наименование:**«Профстандарт «Бухгалтер»: требования, трудовая функция, ответственность» **Дата проведения: 30.10.2018****Стоимость обучения: 3500 руб** | **Наименование:**«Элементы деятельности бухгалтера в рамках профессионального стандарта «Бухгалтер»: бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях»**Длительность обучения: 144 ак.ч.****Стоимость обучения: 5000 руб.** | **Наименование:**«Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: деятельность главного бухгалтера в рамках профессионального стандарта «Бухгалтер»»**Длительность обучения: 524 ак. ч.****Стоимость обучения: 6500 руб.** |
| **44-фз** | **Наименование:**«Обзор изменений в законодательстве о закупках в 2018-2019 г.г.»**Дата проведения:31.10.2018****Стоимость обучения:** **3500 руб**. | **Наименование:** «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг: правовое регулирование и практическое применение»**Длительность обучения: 144 ак. ч.****Стоимость обучения:** **5000 руб.** | **Наименование:** «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг: правовое регулирование и практическое применение»**Длительность обучения: 524 ак. ч.****Стоимость** **обучения: 6500 руб.** |
| **Ноябрь** |
|  | **Наименование:**«Единый сельскохозяйственный налог и НДС: подготовка к 2019 году»Целевая аудитория: главные бухгалтеры сферы АПК, специалисты по ведению учета в сельскохозяйственных организациях, финансовые менеджеры**Дата проведения:27.11.2018****Стоимость обучения:** **3500 руб**. | **-** | **-** |
| **ГМУ** | **-** | **Наименование:** «Государственное и муниципальное управление: методология, технология, практика»**Дата начала обучения: 28.11.2018****Длительность обучения: 144 ак. ч.****Стоимость** **обучения: 5000 руб.** | **Наименование:** «Государственно и муниципальное управление,государственная и муниципальная служба»**Дата начала обучения: 28.11.2018****Длительность обучения: 524 ак. ч.****Стоимость** **обучения: 6500 руб.** |
| **ГМУ+ антикоррупция** | **-** | **Наименование:** «Основы государственного и муниципального управления и антикоррупционного законодательства Российской Федерации»**Дата начала обучения: 28.11.2018****Длительность обучения: 144 ак. ч.****Стоимость** **обучения: 5000 руб.** | **-** |
| **антикоррупция** | **-** | **Наименование:** «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе»**Дата начала обучения: 29.11.2018****Длительность обучения: 144 ак. ч.****Стоимость** **обучения: 2500 руб** | **-** |
| **223- ФЗ** | **Наименование:** «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**(**Программа по Федеральному закону от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ**)****Дата проведения: 30.11.2018****Стоимость** **обучения: 4950 руб.** | **Наименование:** «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**(**Программа по Федеральному закону от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ**)****Дата начала обучения: 30.11.2018****Длительность обучения: 144 ак. ч.****Стоимость** **обучения: 5000 руб** | **Наименование:** «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг: правовое регулирование и практическое применение»(Закон № 44-ФЗ + № 223-ФЗ)**Дата начала обучения: 30.11.2018****Длительность обучения: 524 ак. ч.****Стоимость** **обучения: 6500 руб.** |
|  | **-** | **Наименование:** «**Муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами**»**Дата начала обучения: определяется****Длительность обучения: 144 ак. ч.** | **-** |
|  | **-** | **Наименование:** «Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями»**Дата начала обучения: определяется****Длительность обучения: 144 ак. ч.** | **-** |
|  |  | **Наименование:** «Профилактика межнациональных конфликтов, проявлений экстремизма и терроризма»**Дата начала обучения: определяется****Длительность обучения: 144 ак. ч.** |  |