РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ТРЕНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ТРЕНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

 от 02.03. 2021 г. 7 п. Долотинка

**О внесении изменений**

**в распоряжение Администрации**

**Треневского сельского поселения**

**от 28.12.2018 года № 87**

Руководствуясь приказом Минтранса России от 11.09.2020 № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»

 1. Внести в распоряжение Администрации Треневского сельского поселения от 28.12.2018 № 87 «Об утверждении учетной политики Администрации Треневского сельского поселения» изменения согласно приложению №1.

 2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и применяется с 01.01.2021 г.

 3. Контроль за соблюдением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера Печеникину И.А.

Глава Администрации

Треневского сельского поселения И.П. Гаплевская

Распоряжение вносит

сектор экономики и финансов Администрации

Треневского сельского поселения

Приложение

к распоряжению Администрации

Треневского сельского поселения

от 02.03.2021 г. № 7

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в распоряжение Администрации

Треневского сельского поселения от 28.12.2018 № 87 «Об утверждении учетной политики Администрации Треневского сельского поселения»

1. Абзацы восьмой и девятый подпункта 11.9 пункта 11 изложить в следующей редакции:

 «Для учета и контроля работы транспортных средств и водителя применяются путевые листы, содержащие обязательные реквизиты, утвержденные приказом Минтранса России от 11.09.2020 № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов». Форма путевого листа устанавливается приложением №2 к Учетной политике Администрации Треневского сельского поселения.

В путевом листе ежедневно ставятся отметки о проведении предрейсового медицинского осмотра водителя, контроля технического состояния транспортных средств перед выездом с парковки и по возвращении о технической исправности (неисправности) транспортных средств.».

1. В Приложении №1 к распоряжению Администрации Треневского сельского поселения от 28.12.2018 № 87 «Об утверждении учетной политики Администрации Треневского сельского поселения»:
	1. Приложение №2 к Учетной политике Администрации Треневского сельского поселения «Формы первичных документов, используемые для оформления фактов хозяйственной деятельности» дополнить следующими формами документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «УТВЕРЖДАЮ: |
|  |  | Глава АдминистрацииТреневского сельского поселения |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | **ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование работ (услуг), объекта и т.п.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| п. Долотинка |  | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_г. |
|   Постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов в составе: председателя комиссии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с привлечением (без привлечения) специалистов (экспертов), - произвела осмотр объектов, выявили фактическое состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,определили перечень (наименование объекта) намеченных работ по ремонту:  |
|  |  |  |
| **№ п/п** | **Состояние элементов существующего объекта** | **Наименование работ и материалов, намечаемых для устранения дефектов**  | **Ед. изм.** | **Кол.** |
|
|
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: |  |  |  |
|  |   | (Ф.И.О.) |  |  |
|  |   | (Ф.И.О.) |  |  |
|  |   | (Ф.И.О.) .»; |  |  |

Место для штампа

 организации

 ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 серия

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

 ┌────────┐

 │ Коды │

 ├────────┤

 Форма по [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=388460&date=14.07.2021&dst=100075&fld=134) │0345001 │

 ├────────┤

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

 наименование, адрес, номер телефона └────────┘

 ┌────────┐

Марка автомобиля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────┤

Государственный номерной знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаражный номер │ │

 ├────────┤

Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Табельный номер │ │

 фамилия, имя, отчество └────────┘

Удостоверение N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 стандартная, ограниченная

Лицензионная карточка -------------------------

 ненужное зачеркнуть

Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

 Задание водителю │ Автомобиль технически исправен

 │ ┌───┐

В распоряжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ Показание спидометра, км │ │

 наименование │ Выезд разрешаю └───┘

 ┌─────────┐│ Механик \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─────────┘│ подпись расшифровка

 организация │ подписи

 │ Автомобиль в технически

Адрес подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ исправном состоянии принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ Водитель \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ подпись расшифровка

 │ подписи

 ┌────────────┐│

Время выезда из │ ││ ┌──────────┬───────┐

гаража, ч, мин. └────────────┘│ Горючее │ марка │ код │

 │ ├──────────┼───────┤

Диспетчер- │ └──────────┴───────┘

нарядчик \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ Движение горючего

 подпись расшифровка │ ┌───────────┐

 подписи │ │количество,│

 ┌────────────┐│ │ л │

Время возвращения в │ │├──────────────────┼───────────┤

гараж, ч, мин. └────────────┘│ Выдано: │ │

 │ по заправочному ├───────────┤

Диспетчер- │ листу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

нарядчик \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_├──────────────────┼───────────┤

 подпись расшифровка │ Остаток: │ │

 подписи │ при выезде ├───────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ при возвращении ├───────────┤

Опоздания, ожидания, простои в│ Расход: по норме ├───────────┤

пути, заезды в гараж и прочие│ фактический ├───────────┤

отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ Экономия ├───────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ Перерасход └───────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ Автомобиль принял. Показа-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ ние спидометра при возвра-

 │ щении в гараж, км ┌───────┐

Автомобиль │ └───────┘

сдал │

водитель \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ Механик \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка │ подпись расшифровка

М.П. подписи │ подписи

Оборотная сторона формы N 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Код заказчика | Место | Время | Пройдено, км | Подпись лица, пользовавшегося автомобилем |
| отправления | назначения | выезда | возвращения |
| ч | мин. | ч | мин. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Результат работы автомобиля Расчет заработной платы:

за смену:

 ┌───────┐ ┌────────┐

всего в наряде, ч └───────┘ за километраж, руб. коп. └────────┘

 ┌───────┐ ┌────────┐

пройдено, км └───────┘ за часы, руб. коп. └────────┘

 ───────────────────────────────────

 ┌────────┐

 Итого, руб. коп. └────────┘

Расчет произвел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи